



GRÜNABFUHR - Bestellung Jahresgebührenmarken

Die Grünabfuhr 2026 findet wie folgt statt:

März bis November, wöchentlich, Donnerstagvormittag / Dezember bis Februar, alle 2 Wochen, Donnerstagvormittag

Jahresgebührenmarken

Neukunden: Bestellungen für Jahresgebührenmarken werden schriftlich mittels Bestelltalon entgegengenommen. Weitere Bestelltalons können von der Homepage www.3047.ch, Rubrik "Politik und Verwaltung / Verwaltung / Formulare/Downloads / Bestelltalon Grüngut Jahresgebührenmarke", heruntergeladen oder bei den Fachbereichen Bau und Betriebe/Finanzen bezogen werden. Nach der schriftlichen Bestellung kann die Jahresgebührenmarke entweder beim Fachbereich Finanzen, Chutzenstrasse 12, bezogen und bezahlt werden oder sie wird mittels Rechnung zugestellt.

Bestehende Kunden: Die Jahresgebührenmarke wird automatisch anfangs Jahr mit einer Rechnung zugestellt. Abmeldungen sind dem Fachbereich Bau und Betriebe bis Ende Jahr mitzuteilen.

Einmalige Leerungen Grüngutcontainer und einmalige Bereitstellung Grüngut (Einzelgebinde)

Die Einzelmarken von 140 l à CHF 7, 240 l à CHF 12 oder 800 l à CHF 39, dienen für die Einzelleerung eines Containers. Die Einzelmarke von 140 l dient ausserdem der einmaligen Bereitstellung von Grüngut in festen, entleerbaren Behältnissen bis max. 20 kg und 1m Länge.

Die Gebührenmarken für Einzelleerungen von Containern und für die einmalige Bereitstellung von Einzelgebinden können ebenfalls beim Fachbereich Finanzen bezogen und bezahlt werden.

Informationen

Weitere Informationen betreffend die Grünabfuhr werden periodisch im drWecker und auf der Homepage der Gemeinde www.3047.ch publiziert.

Fachbereich Bau und Betriebe

--- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----
Bestellung für **Jahresgebührenmarken**:

Grösse:

Anzahl:

☐ 140 l Container _____ à CHF 80

☐ 240 l Container _____ à CHF 135

☐ 800 l Container _____ à CHF 455

Die **Rechnung** für Jahresgebührenmarken geht an folgende **Adresse**:

Adresse Liegenschaft: _____

Name / Vorname: _____

Verwaltung: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon / E-Mail: _____

Ort, Datum, Unterschrift: _____

Der vollständig ausgefüllte Talon ist an folgende Adresse zu senden:

Fachbereich Bau und Betriebe, Chutzenstrasse 12, 3047 Bremgarten bei Bern